



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia  
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 – Fax 0382-381301

Pavia, 15 ottobre 2018

Prot. n° 8393.....LN/do

Invito a presentare offerta in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento della Polizza R.C.T./R.C.O. (Assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro).

C.I.G. ZE72547CA8

Alle Imprese in indirizzo

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare il contratto assicurativo in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 verrà denominato Codice.

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta.

### **Articolo 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Questa procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento della Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) e Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.)

In allegato si unisce la documentazione riguardante la Polizza attualmente in corso.

La Polizza deve prevedere una retroattività minima di tre anni.

Le Imprese concorrenti potranno apportare modifiche alle condizioni minime di cui alla allegata Polizza, purchè migliorative e più favorevoli per l'Ente.

### **Articolo 2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo onnicomprensivo a base di gara è fissato in complessivi € 39.525,00.

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso ed offerte alla pari.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara o, in caso di offerta alla pari, confermare il premio di Euro 39.525,00.

Verranno quindi automaticamente scartate le offerte indicanti importi superiori ad Euro 39.525,00.

### **Articolo 3 - DURATA**

La Polizza avrà durata annuale con decorrenza dalle ore 24.00 del 31 dicembre 2018 e con scadenza il 31 dicembre 2019.

### **Articolo 4 - OFFERTA**

L'offerta economica, su carta intestata del Concorrente, deve essere redatta nel seguente testo:

"Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Offerta riguardante la procedura negoziata per l'affidamento della Polizza R.C.T./R.C.O. (Assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro).

La scrivente Impresa .....  
con sede legale in .....  
Via.....  
con sede operativa in.....  
Via.....tel.....

e-mail....., PEC.....,  
Partita IVA .....  
in persona del proprio Legale Rappresentante Signor .....  
nato a ....., il .....  
residente in ..... Via .....  
Codice Fiscale .....

premesso

- che accetta ed approva incondizionatamente ed integralmente la lettera di invito alla gara
- che l'importo a base di gara di Euro 39.525,00 è congruo

formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara:

Ribasso percentuale del .....  
(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)

In forza del ribasso percentuale offerto il premio della Polizza è pari ad Euro

\_\_\_\_\_

**oppure**

Formula la propria offerta confermando l'importo di Euro 39.525,00.

Il premio indicato è onnicomprensivo.

l'Ente potrà inviare le proprie comunicazioni alla seguente e-mail .....

Si allega quanto segue:

- La copia fronte/retro di idoneo documento di identità del Legale Rappresentante che sottoscrive l'offerta
- Il documento indicante i massimali della R.C.T. e della R.C.O.
- Il documento indicante le Norme che regolano il contratto
- Il documento indicante le Condizioni Generali di Assicurazione

Luogo, data

Timbro dell'Impresa e firma leggibile  
del Legale Rappresentante"

## **Articolo 5 - PLICO DA CONSEGNARE ALL'ENTE**

Offerta economica ed allegati devono essere inseriti dentro un plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

**“NON APRIRE. Contiene i documenti della gara per la Polizza RCT/RCO”.**

All'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale del concorrente con indirizzo della sede legale, indirizzo della sede operativa, numero telefonico, e-mail, PEC.

Tale plico deve essere ben chiuso ed integro.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle **ore 10.00 di venerdì 23 novembre 2018** al seguente indirizzo:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Ufficio Contratti  
Via Emilia 12  
27100 Pavia

Si ribadisce che l'indicato termine è perentorio e tassativo e non saranno quindi aperti i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

Il Concorrente dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

## **Articolo 6 - SEDUTA DI GARA**

La seduta di gara avrà luogo **alle ore 10.05 di venerdì 23 novembre 2018** presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti
- Lettura delle offerte economiche
- Declaratoria della graduatoria provvisoria

Delle operazioni svolte nel corso della seduta si darà atto in apposito verbale.

## **Articolo 7 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice verrà fatta a favore del Concorrente che ha offerto il ribasso più elevato o, qualora non vi siano ribassi, a favore del Concorrente che ha confermato il premio di Euro 39.525,00.

La proposta di aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Articolo 8 - AGGIUDICAZIONE**

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

**Fermo restando quanto sancito dall'articolo 95, comma 12, del Codice, l'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza che le Imprese concorrenti possano eccepire alcunchè o avanzare pretese di sorta.**

## **Articolo 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

## **Articolo 10 - TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

l'Impresa affidataria deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Impresa affidataria di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Impresa affidataria dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

## **Articolo 11 - RUP**

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Luigi Noè.

## **Articolo 12 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

## **Articolo 13 - INFORMAZIONI**

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto mediante comunicazione da trasmettere alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia.pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia.pec.it)

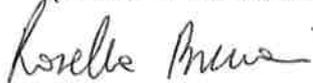
## **Articolo 14 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia con particolare riguardo alle seguenti:

- Disposizioni civilistiche (Articoli 1882/1932 del Codice Civile)
- Decreto Legislativo 7 settembre 2005 n° 209
- Legge 8 marzo 2017 n° 24

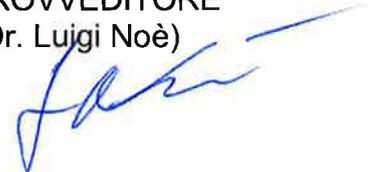
IL FUNZIONARIO DEL PROVVEDITORATO

(Dott.ssa Rosella Bressani)



IL PROVVEDITORE

(Dr. Luigi Noè)



Allegato 1 - Documentazione riguardante la Polizza da stipulare.